A

Pannonia Sacra

Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Óvoda házirendje

(Telephely: 1125 Budapest, Diana u 15/A)

Jóváhagyta:

Budapest, 2025. augusztus 29.

.....

fenntartó

EKIF főigazgató

Tartalom

1. Bevezető 3
1.1. Jogszabályi háttér 3
1.2. A házirend célja és feladata 3
2. Jogok, kötelességek 3
2.1. A gyermek kötelességei, jogai 3
2.2. A szülő kötelességei, jogai 4
3. Elvárt viselkedési szabályok, előírások 5
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok 5
3.2. A gyermek megjelenése 6
3.3. Viselkedés 6
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala 6
4. Az óvoda működési rendje 7
4.1. Nyitvatartás 7
4.2. Óvodába érkezés és távozás rendje 7
4.3. Óvodai nevelés 8
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata 8
4.5. Tájékoztatás 9
4.6. A gyermekek jutalmazása 9
4.7. Kártérítés 9
5. Az óvodai nevelésből való távollétre, illetve annak igazolására vonatkozó előírások 9
6. Étkezési térítési díj 111
7. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje 11
8. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők 11
9. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok 122
9.1. Egészségfejlesztés 122
9.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok 12
10. Záró rendelkezések 144
10.1. A házirend személyi és időbeli hatálya 144
10.2. A házirend nyilvánossága 144
11. Záradék 166

1. Bevezető

1.1. Jogszabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.
A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

2. Jogok, kötelességek

2.1. A gyermek kötelességei, jogai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek, abban az évben, amely év augusztus 31. napjáig betölti az harmadik életévét, az szeptember 1-től, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik. (2011. évi CXC. 8.§ (2).)

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

- A nevelési intézményben a gyermekeket biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételt.
- Hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök, rendben tartásában.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.2. A szülő kötelességei, jogai

A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.
- A gyermek, abban az évben, amely év augusztus 31. napjáig betölti az harmadik életévét, az szeptember 1-től, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik.
- A fenti esetekben a gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes hatóságot.

- A gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésen foglaltaknak a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A szülő jogai:

- A szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend elérhetőségéről a beiratkozáskor a szülőt tájékoztatni kell.
- Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője, a telephely vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógusok megvizsgálják, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon

3. Elvárt viselkedési szabályok, előírások

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.
Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.
Az óvodában közös imával, áhítattal kezdünk minden napot, a gyerekek a munkatervben meghatározott időpontokban szentmisén, a nagycsoportosok hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

3.2. A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. Legyen: tartalék ruhája, tornafelszerelése, váltócipője. A ruhadarabokat és a lábbelit kérjük a gyermek jelével ellátni!
Papucs és mamusz használatát a gyermek egészségvédelme és a baleset elkerülése érdekében kérjük mellőzni!

Óvodai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni.

3.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt a szülőnek kötelessége hazavinni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szúró, vágóeszközt, tűzszerszámot)

behozni tilos!
A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

4. Az óvoda működési rendje

4.1. Nyitva tartás

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.
Az iskolai tanítási szünetekben az óvoda összevont csoportokkal működik.
Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 7.00 órától 18.00 óráig tart nyitva.
A gyermekek felügyeletét az óvoda 7.00 - 18.00 óráig biztosítja.

Reggel 7 órától 7.30-ig, illetve délután 16.30-tól 18 óráig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

4.2. Óvodába érkezés és távozás rendje

Az óvoda kódos beléptető rendszerrel van ellátva. A gyermek beiratkozásakor a szülő megkapja a belépéshez szükséges kódot, aminek segítségével gyermekét be tudja hozni az óvodába, illetve érte tud jönni.
A rendszert óvodás gyermek nem használhatja.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda bejárati ajtaját minden esetben csukják be!

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.
Gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye alapján vihet ki idegen az épületből.
Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell

az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.
A 9 óra után érkező gyermekeket, a megkezdett foglalkozás zavartalanságának biztosítása érdekében, csak a pedagógiai asszisztens kísérheti a csoportszobába. Számára a kapucsengővel kell jelezni a gyermek érkezését.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik.
Reggelizni 8.30 órától 9:00 óráig folyamatosan lehet.
A bejárati ajtót a gyermekek biztonsága érdekében 9:00-12:30 óra között zárva tartjuk.

4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban 7:30-15:30 óra között óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.
Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak a szülők számára nyitottak.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szerveznek.
A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában a telephely vezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, ovis torna).

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi, dajkai felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak a telephely vezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak a telephely vezető engedélyével tartózkodhatnak

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS!

4.5. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást fogadó óra keretében.
A telephely vezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről az Eseménynaptárból, a honlapról és a kihelyezett hirdetőtáblák segítségével tájékozódhatnak.
Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai élettel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

4.6. A gyermekek jutalmazása

A gyermekek jutalmazásának formáit, módszereit az óvodapedagógusok a gyermek személyiségének maximális tiszteletben tartása mellett alkalmazzák. A testi és lelki fenyítés, a gyermek közösség előtti megszégyenítése az intézményben nem megengedett.

A következetesség és a fokozatosság elvét alkalmazva, jutalmazásra dicséretet alkalmazunk, melynek formái elsősorban a metakommunikáció, a verbális kommunikáció, az egyéni és csoportos megbeszélés.

A jutalmazás óvodánkban elsősorban dicsérő, bíztató szavakat jelent, melyek a gyermek személyiség fejlődésében pozitív irányú fejlődést eredményezhetnek.
A jutalmazásról, dicséretről az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt.

4.7. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5. Az óvodai nevelésből való távollétre, illetve annak igazolására vonatkozó előírások

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek

szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé kötelezettség a szülői elérhetőség változásának pontos és naprakész bejelentése.

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is (Nkt. 51.§ (1) bek). A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a *Felvételi és mulasztási naplóban* dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda vezetője havonta ellenőrzi, illetve az intézmény fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.
- Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, üdülés), legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9.00 óráig – jelezni kell írásban a távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem - szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához" nevű formanyomtatványon. Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást elektronikusan a székhely intézmény e-mail címére lehet bejelenteni, vagy az óvodapedagógust telefonon értesíti.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
- A három napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Krónikus betegségben szenvedő gyermek esetén a szülő írásban kéri az óvoda vezetőjétől a gyermek óvodába járás alóli felmentését. A távolmaradás okát, a gyermek fennálló betegségét, háromhavonta az orvos igazolásával szükséges igazolni az intézmény vezetője felé.

  - ❖ Az 1-5 napi távolmaradásra a telephely-vezető adhat engedélyt, 5 napot meghaladóan az igazgató.
  - ❖ Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal kell bejelenteni.
  - ❖ 30 nap feletti hiányzást az intézményvezető - a gyerek érdekét képviselve és betartva, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása a 6. pont alapján történik.

Ha az óvodaköteles gyermek **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt,** az óvoda vezetője – a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot** (Kormányhivatal gyámügyi osztályt) és a gyermekjóléti szolgálatot.
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet

megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), **nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok:**

- A szombati munkanapok időtartamára nem kell „Távolmaradási kérelmet" benyújtani, azoknak a szülőknek, akik az ebédbefizetés alkalmával előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal alátámasztva.
- Amennyiben igényelték a szünetek, szombati munkanapok valamelyikét, de végül mégsem kérik az óvodai ellátást, úgy ezen időtartamok esetén is be kell adni a „Távolmaradási kérelmet".

6. Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjat havonta előre, az éves munkatervben meghatározott időpontig átutalással lehet befizetni.

A szeptemberi étkezési díjat augusztus utolsó hetében lehet befizetni.

Az étkezést reggel 9.00 óráig lehet lemondani a 06-1-225 05 06 telefonszámon, a hiányzás várható idejének meghatározásával.
A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő az étkezést 24 órával előre lemondja. A lemondott étkezés a tárgyhót követő második hónapban kerül jóváírásra.

A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 100 %-os kedvezményre jogosultak.
A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.
Az igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az óvónéninek.
A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.
A reggeli 8.30 és 9.00 óra között folyamatosan, az ebéd 12.00-12.40 között, az uzsonna 15.00-15.30 között, korosztályonként, csoportonként változóan történik.

7. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti tankötelessé válik. Szükség esetén kérjük a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 12. Kerületi Tagintézményének iskolaérettségi vizsgálatát.

8. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.
A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek. A rendkívüli eseményre vonatkozó részletes leírást az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

9. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

9.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos mozgás, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné fontossága.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az intézményben büfé nem működik.

Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembe vételével kötünk megállapodást.

9.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az óvodában gyógyszer és gyógyhatású készítmény nem adható be a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!
Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a

művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

„Az élelmiszer higiéniáról szóló 852/2004/EK", valamint „A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszer biztonsági feltételeiről szóló 62/2011.(VI.30.) VM" rendeleteket betartva házi készítésű sütemények behozatala nem megengedett. Cukrászati termék csakis aznapi blokkal igazolva fogadható be, abban az esetben, ha fogyasztásáig intézményünkben tudunk gondoskodni annak folyamatos hűtéséről.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és a védőnő biztosítja.
Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálathoz a szülő írásbeli engedélye szükséges.

10. Záró rendelkezések

10.1. A házirend személyi és időbeli hatálya

A házirendet az intézmény nevelőtestülete felülvizsgálta, módosította, a 2025. augusztus 29. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, a Budapesti Katolikus Iskolafenntartó Központ jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.
Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy a telephely vezetőt.

10.2. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- a telephely vezetőnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában

Az intézmény házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezzük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.
A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Budapest, 2025. augusztus 29.



Kondás Balázs
intézményvezető

11. Záradék

1. A házirendet az intézmény nevelőtestülete a 2025. augusztus 29. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Budapest, 2025. augusztus 29.

jegyzőkönyv-hitelesítő

PANNONIA SACRA Katolikus Általános Iskola és Óvoda 1122 Bp. Csaba u. 16/C

intézményvezető

2. A szülői szervezet képviseletében nyilatkozom arról, hogy a házirendet a szülői szervezet véleményezte.

Budapest, 2025. augusztus 29.

szülői szervezet képviselője